

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**
/МБОУ ДОД «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР/

УТВЕРЖДАЮ



Положение

по оказанию ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Эколого-биологическом центре города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

1.3. В соответствии с Уставом:

- учреждение имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся по разным формам организации образовательной деятельности;
- учебно-воспитательная работа в Учреждении осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями и способностями обучающихся, с учётом их возраста, состояния здоровья с использованием различных организационных форм работы.

В соответствии с социальным заказом может быть организована по месту жительства индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обеспечения получения социальных услуг в учреждении разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на категорию инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в котором нуждается инвалид.

2. Категории инвалидности

Основные виды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Категория	Необходимая ситуационная помощь	Ситуационная помощь
Инвалид передвигается в кресле-кляксе «К»	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) вне дома	<i>Сотрудником учреждения оказывается ситуационная помощь снаружи учреждения:</i> - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

<p>Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций) «У»</p>	<p>Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома</p>	<p>Сотрудником учреждения оказывается ситуационная помощь внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение к месту назначения и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию).
<p>Инвалид глухонемой или глухой «Г»</p>	<p>При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика</p>	<p>Сотрудником учреждения оказывается ситуационная помощь при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение сурдопереводчика при посещении учреждения; - при отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения оказывает помощь в: ознакомлении с расположенной в учреждении информацией; помощь в заполнении документов. <p><i>Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания.</i></p>
<p>Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации «С»</p>	<p>Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома</p>	<p>Сотрудником учреждения оказывается ситуационная помощь при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при одевании и раздевании; - сопровождение к месту назначения и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов.
<p>Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками) «Е»</p>	<p>Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома.</p> <p>Необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками</p>	<p>Сотрудником учреждения оказывается ситуационная помощь при возникающих затруднениях внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при одевании и раздевании; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при питье; - при посещении туалета в случае необходимости.
<p>По окончании оказания услуг сотрудник провожает инвалида и оказывает ему помощь при выходе из здания.</p>		

3. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения учреждения инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи.

3.2. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов по категориям приведены в таблице.

**Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа
инвалида в здание и помещения Учреждения**

Категория	Необходимые технические средства реабилитации	Необходимая наружная информация о доступности
Инвалид передвигается в кресле-коляске	<ul style="list-style-type: none"> - наличие входного пандуса, поручня; - широкого дверного проема при входе в здание; - широких дверных проемов при входе в кабинеты; - соответствие высоты порогов установленных нормами (не более 0,025м); - наличие петель одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто», обеспечивающих задержку 5 секундной задержкой автоматического закрывания двери; - наличие санитарно-гигиенических комнат для инвалидов; - оснащение санитарно-гигиенических комнат оборудованием для инвалидов. 	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников
Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций)	-	Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов.
Инвалид глухонемой или глухой	-	Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. Нуждается в услугах сурдопереводчика.
Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	- наличие тактильно-цветовой разметки на путях движения к зданию и внутри здания. Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома.	Дублирование основной информации тактильными знаками и шрифтом Брайля.
Инвалид ограничен в самообслуживании	<ul style="list-style-type: none"> - автоматическое открытие входных дверей; - локтевые дверные ручки. 	-

4. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий

4.1. Действия персонала при оказании ситуационной помощи инвалидам передвигающимся на кресле-коляске и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Ситуационная помощь инвалиду передвигающемуся на кресле-коляске, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:

- дежурный администратор уточняет, в какой помощи нуждается учащейся, посетитель, родитель (законный представитель), цель посещения учреждения;
- сообщает сотруднику, к которому пришли, о приходе в учреждение учащегося, посетителей, родителей (законных представителей) с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения (*при условиях созданных для передвижения инвалидов на кресле-коляске*).

Сотрудник, к которому пришли учащиеся, родители (законные представители), посетители:

- узнает о цели посещения;
- в случае необходимости сопровождает в помещение учреждения для беседы, занятия (при этом помещение должно быть расположено на первом этаже).

4.2. Ситуационная помощь инвалиду ограниченному в общении и контроле за своим поведением:

Дежурный администратор:

При посещении учреждения ограниченному в общении и контроле за своим поведением ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

Сотрудники, которые занимаются вопросом, интересующим посетителя, оказывают:

- помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

4.3. Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду:

Дежурный администратор, сотрудники, которые занимаются вопросом, интересующим посетителя:

- при отсутствии сурдопереводчика оказывают ситуационную помощь инвалиду путем записи ответов и вопросов.

Во время пребывания инвалида в учреждении дежурный администратор у входа сопровождает инвалида по учреждению, знакомит с необходимой письменной информацией, сопровождает к сотруднику, который решает интересующие вопросы.

4.4. Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации:

Дежурный у входа (дежурный администратор, сотрудник), при визуальном наблюдении видит у входа слепого или слабовидящего инвалида:

- встречает слепого инвалида на входе в здание;
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- при необходимости знакомит с письменной информацией;
- берет посетителя под локоть и сопровождает к сотруднику, который решает интересующий посетителя вопрос;
- оказывает помощь при выходе из здания.

Сотрудник, который решает вопрос, интересующий посетителя:

- оказывают помощь при ориентации в кабинете;
- помогают при одевании и раздевании;
- сопровождает по окончании беседы к выходу.

4.5. Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых

руками.

Дежурный у входа (дежурный администратор, сотрудник):

при визуальном наблюдении видя учащегося, посетителя, родителя (законного представителя), с ограничением в самообслуживании:

- оказывает помощь при входе в здания;
- открывает и закрывает входные двери;
- помогают при одевании и раздевании;
- сопровождает к сотруднику, в компетенции которого решение интересующего посетителя вопроса.

Сотрудники, которые занимаются вопросом, интересующим посетителя, оказывают:

- помощь при раздевании и одевании (при необходимости);
- по окончании сопровождает при передвижении до выхода.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Учреждение несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

5.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам учреждения, сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учётом той ситуации, в которой находится инвалид.

5.3. При оказании ситуационной помощи работники учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в связи с совершенствованием форм, методов и условий работы учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся по приказу и утверждаются директором учреждения.

Правила поведения при общении с инвалидами

1. Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
2. Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.
3. Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении:
 - Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
 - Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или преодолеть высокий порог.
 - Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
 - Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
 - Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
 - Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
 - Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
 - Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
 - Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.
4. Общение с людьми, испытывающими затруднения в речи:
 - Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.
 - Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи.
 - Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
 - Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
 - Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
 - Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.
 - Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
 - Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
 - Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
 - Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.
 - Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу.
 - Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

Рекомендации по использованию слов и понятий при общении с инвалидами

ИСПОЛЬЗУЙТЕ слова и понятия, не создающие стереотипы:	ИЗБЕГАЙТЕ слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья...
При сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску Человек на коляске Человек с парализованными ногами «Колясочник» – приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	Прикованный к инвалидной коляске Паралитик Парализованный
Врожденная инвалидность Инвалид с детства	Врожденный дефект (увечье) несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич) Человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП Болеет ДЦП «Дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате... Человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита Жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии Человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой /отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью Имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой /отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды
Человек с синдромом Дауна Ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна «Даун», «монголоид» «Даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный Страдающий эпилептическими припадками

<p>Человек с особенностями психического развития</p> <p>Человек с особенностями душевного или эмоционального развития</p>	<p>Псих, сумасшедший</p> <p>Люди с психиатрическими проблемами,</p> <p>Душевнобольные люди,</p> <p>Люди с душевным или эмоциональным расстройством</p>
<p>Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению</p>	<p>Слепой, совершенно слепой</p>
<p>Неслышащий / глухой слабослышащий человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью</p>	<p>Глухой как пень</p> <p>Человек с нарушением слуха</p> <p>Человек (ребенок) с остатками слуха</p> <p>Глухонемой</p>

МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО- БИОЛОГИЧЕСКИ Й ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: МБОУ ДОД
"ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
DN: 1.2.643.100.4=120A39313130303837343733,
1.2.840.113549.1.9.2=9110087473-911001001-01830826
1465, email=evposvita@gmail.com,
1.2.643.100.3=120B3138333038323631343635,
1.2.643.100.1=120D31313439313032313739343031,
title=Директор, o=МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО-
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", street=ПР-КТ ПОБЕДЫ, ДОМ
23А, l=Евпатория, st=91 Республика Крым, c=RU,
givenName=Иванна Владимировна, sn=Адаманова,
cn=МБОУ ДОД "ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
Дата: 2021.10.27 15:47:24 +03'00'